



ประกาศใช้ ณ วันที่ 10 กันยายน 2560

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)

การจัดทำแผนรับนักศึกษาประจำปี



วิทยาลัยสหเวชศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

Suan Sunandha Rajabhat University

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน การจัดทำแผนรับนักศึกษาประจำปี วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับจัดทำกรรายงานผลงานการจัดทำแผนรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา ของวิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้สามารถนำกระบวนการจัดทำแผนรับนักศึกษาประจำปี ไปปฏิบัติในรูปแบบเดียวกัน

คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วย 1) วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ 2) ขอบเขตของกระบวนการ 3) คำจำกัดความ 4) หน้าที่ความรับผิดชอบ 5) ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 6) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ 7) กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน 8) มาตรฐานการปฏิบัติงาน และ 9) ระบบติดตามประเมินผล

คณะผู้จัดทำจะติดตามและประเมินผลความสำเร็จของมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดของคู่มือฉบับนี้ เพื่อนำผลไปทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนรับนักศึกษาประจำปี วิทยาลัยสหเวชศาสตร์

ปราณี ชื่นตา
นักวิชาการการศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขตของกระบวนการ	1
3. ขั้นตอนการปฏิบัติ (กิจกรรมรอง / รายละเอียด)	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2
6. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ	2
7. กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	3
7.1 กระบวนการปฏิบัติงาน	3
7.2 วิธีการปฏิบัติงาน	4
7.3 แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	4
ภาคผนวก	5
ภาคผนวก ก หนังสืออนุมัติกระบวนการปฏิบัติงาน	6
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มแผนการรับนักศึกษาประจำปี	8
ภาคผนวก ค ข้อมูลแผนการรับนักศึกษาประจำปี	12
ภาคผนวก ง ร่างแผนการรับนักศึกษา/แผนการรับนักศึกษา	15
คณะผู้จัดทำ	17

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้สามารถเข้าใจได้อย่างถูกต้องและชัดเจนในการจัดทำแผนรับนักศึกษาประจำปี
- 1.2 เพื่อใช้เป็นวิธีการปฏิบัติงานในการจัดทำแผนรับนักศึกษาประจำปี

2. ขอบเขตของกระบวนการ

ครอบคลุมถึงระบบและวิธีการปฏิบัติงานในการจัดทำแผนรับนักศึกษาประจำปี ตลอดจนหน่วยงานและผู้รับผิดชอบที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

3. ขั้นตอนการปฏิบัติ (กิจกรรมรอง / รายละเอียด)

3.1 จัดทำร่างแผนรับนักศึกษาประจำปี

- จัดทำแบบฟอร์มแผนรับนักศึกษาประจำปี
- ก๊อปปี้ข้อมูลการรับนักศึกษาแต่ละสาขา แต่รุ่น ก่อนหน้านี้ เป็นร่างแผนการรับนักศึกษา
- จัดทำบันทึกข้อความแจ้ง เพื่อให้ทางสาขาวิชาส่งแผนการรับนักศึกษา
- พิมพ์บันทึกข้อความในระบบ e-office แนบไฟล์ร่างการรับนักศึกษา ส่งให้รองคณบดีลงนามแจ้งสาขาวิชา

- สาขาวิชาแก้ไขและเพิ่มเติมให้เหมาะสม

3.2 ตรวจสอบความถูกต้องตามการรับเข้าที่ปรากฏตามหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

- รับร่างแผนการรับนักศึกษาประจำปีและตรวจสอบความถูกต้องของแต่ละหลักสูตร
- ตรวจสอบการรับนักศึกษาแต่ละหลักสูตร จำนวนตามวิชาชีพกำหนด
- พิมพ์แก้ไข/ปรับปรุงแผนการรับนักศึกษา
- พิมพ์แก้ไขและปรับปรุงแผนการรับนักศึกษา ให้ถูกต้องอีกครั้ง
- เสนอให้หัวหน้าสาขาวิชา และรองคณบดีลงนามรับรองแผนการรับนักศึกษา
- เสนอให้หัวหน้าสาขาวิชาลงนาม
- เสนอให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการลงนาม

3.3 พิมพ์บันทึกข้อความส่งกองบริการการศึกษาและจัดเก็บเข้าแฟ้ม

- พิมพ์บันทึกข้อความในระบบ e-office แนบไฟล์แผนการรับนักศึกษา ส่งกองบริการ

การศึกษา

- เมื่อกองบริการการศึกษาตรวจสอบแล้ว จัดเก็บเข้าแฟ้ม

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
(1) ผู้บริหารระดับหน่วยงาน (คณบดี/รองคณบดีฝ่าย วิชาการ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาตัวชี้วัด เพื่อเห็นชอบและมอบหมายให้แต่ละฝ่าย 2. ประชุมชี้แจงกระบวนการจัดทำแผนรับนักศึกษาประจำปี 3. ประชุมรับทราบรายงานแผนรับนักศึกษาประจำปี 4. รายงานผลให้มหาวิทยาลัยรับทราบ
(2) ระดับหน่วยงาน (ผู้ปฏิบัติงาน)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจงแผนรับนักศึกษาประจำปี ของแต่ละสาขาตามที่ได้รับมอบหมาย 2. รวบรวมเอกสาร หลักฐาน เพื่อรายงานผลในภาคการเรียน 3. สนับสนุนหลักฐานเพื่อรับการตรวจประเมิน

5. ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.1 กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

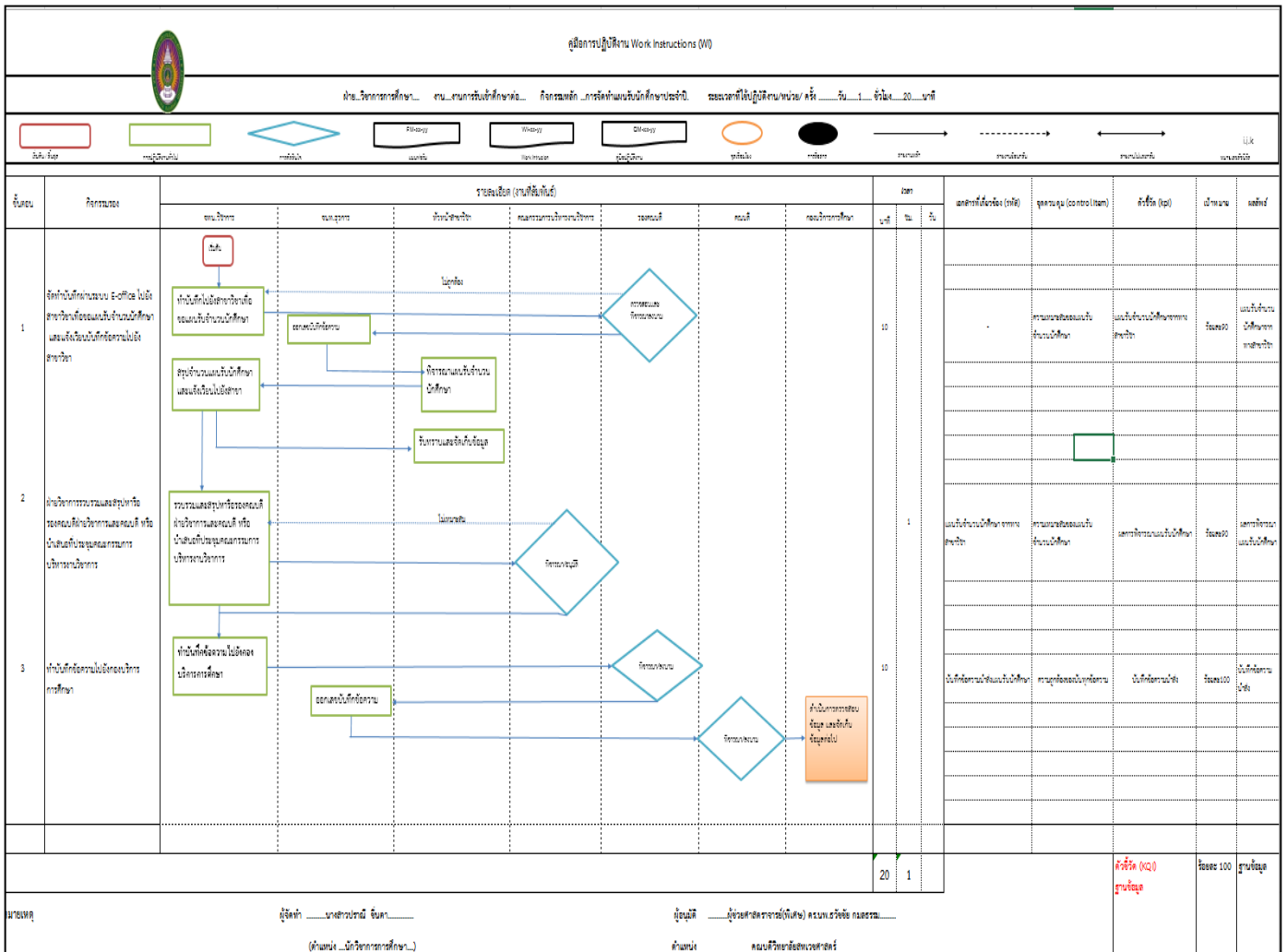
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558

6. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ที่มาของข้อกำหนด		
	ตรงกับความต้องการ ของผู้รับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย	สอดคล้องกับ ข้อกำหนดด้าน กฎหมาย ระเบียบ/ ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย	คำนึงถึงประสิทธิภาพ ของหลักสูตรและการ สอน
การจัดทำแผนรับ นักศึกษาประจำปี	✓	✓	✓

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

7.1 กระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Procedure:QWP)



7.2 วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Instruction: QWI)

	วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (QWI) การรายงานผลการปฏิบัติราชการ		
คำจำกัดความ : การรายงานผลการปฏิบัติราชการ คือ การวัดเพื่อให้ทราบว่าผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนนั้นได้ผลประการใด แล้วนำผลที่ได้นั้นมาประเมินค่า			
ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. จัดทำร่างแผนการรับนักศึกษา	มกราคม	วิชาการ การศึกษา	แบบฟอร์มแผนการรับนักศึกษา
2. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเพื่อให้ทางสาขาวิชาส่งแผนการรับนักศึกษา	กุมภาพันธ์	วิชาการ การศึกษา	ร่างแผนการการรับนักศึกษา
3. ตรวจสอบความถูกต้องตามรายวิชาที่ปรากฏตามหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิต	มีนาคม	วิชาการ การศึกษา	ร่างแผนการรับนักศึกษา
4. พิมพ์แก้ไข/ปรับปรุงแผนการเรียน	เมษายน	วิชาการ การศึกษา	แผนการรับนักศึกษา
5. เสนอให้หัวหน้าสาขาวิชา และรองคณบดีลงนามรับรองแผนการรับนักศึกษา	พฤษภาคม- มิถุนายน	วิชาการ การศึกษา	แผนการรับนักศึกษา
6. พิมพ์บันทึกข้อความส่งกองบริการการศึกษาและจัดเก็บเข้าแฟ้ม	กรกฎาคม	วิชาการ การศึกษา	แผนการเรียนรับนักศึกษา

7.3 แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1. แบบฟอร์มแผนการรับนักศึกษาประจำปี
2. ข้อมูลแผนการรับนักศึกษาแต่ละสาขา
3. ร่างแผนการรับนักศึกษา
4. แผนการรับนักศึกษา

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
หนังสืออนุมัติกระบวนการปฏิบัติงาน



หนังสือรับรองกระบวนการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.นพ.ธวัชชัย กมลธรรม ตำแหน่ง คณบดี วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกระบวนการจัดทำแผนรับนักศึกษาประจำปี ระดับหน่วยงาน ในฐานะผู้บังคับบัญชา และกำกับดูแลฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โดยยินยอมให้ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา นำกระบวนการจัดทำแผนรับนักศึกษาประจำปี ระดับหน่วยงาน มาใช้ในหน่วยงานตั้งแต่วันที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560 ต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 กันยายน 2560

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.นพ.ธวัชชัย กมลธรรม)
คณบดีวิทยาลัยสหเวชศาสตร์

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มแผนการรับนักศึกษาประจำปี

แผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 25.....

วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

หลักสูตร		สาขาวิชา	นักศึกษาปี 4	นักศึกษาปี 3	นักศึกษาปี 2	นักศึกษาปี 1	แผนรับ	หมายเหตุ
วิทยาลัยสหเวชศาสตร์								
หลักสูตร.....	สาขาวิชา.....							
	นักศึกษาชาย							
	นักศึกษาหญิง							
รวม								

ภาคผนวก ค
ข้อมูลแผนการรับนักศึกษาประจำปี

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะจบการศึกษา	60	64	65	66	67

หลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ

-แขนงวิชาการดูแลสุขภาพเด็ก

-แขนงวิชาการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ

-แขนงวิชาการดูแลสุขภาพและความงาม

2.5. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	60	60

หลักสูตรเลขานุการการแพทย์และสาธารณสุข

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะจบการศึกษา				60	60

ภาคผนวก ง
ร่างแผนการรับนักศึกษา/ แผนการรับนักศึกษา

แผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2561

วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อมูล ณ วันที่ 10 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560

หลักสูตร	สาขาวิชา	นักศึกษาปี 4	นักศึกษาปี 3	นักศึกษาปี 2	นักศึกษาปี 1	แผนรับ	หมายเหตุ
วิทยาลัยสหเวชศาสตร์							
หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์	สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์	71	102	74	59	60	
	นักศึกษาชาย	11	14	8	2		
	นักศึกษาหญิง	60	88	66	55		
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์	สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	52	51	64	92	120	
	นักศึกษาชาย	12	4	2	11		
	นักศึกษาหญิง	40	47	62	81		
หลักสูตรเลขานุการการแพทย์และสาธารณสุข	สาขาวิชาเลขานุการการแพทย์และสาธารณสุข	-	-	16	41	60	
	นักศึกษาชาย	-	-	1	3		
	นักศึกษาหญิง	-	-	15	38		
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสุขภาพ	แขนงวิชาการดูแลสุขภาพเด็ก	-	-	10	30	60	
	นักศึกษาชาย	-	-	1	3		
	นักศึกษาหญิง	-	-	9	27		
แขนงวิชาการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ	แขนงวิชาการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ	-	-	3	39	60	
	นักศึกษาชาย	-	-	0	5		
	นักศึกษาหญิง	-	-	3	34		
แขนงวิชาการดูแลสุขภาพและความงาม	แขนงวิชาการดูแลสุขภาพและความงาม	-	-	15	35	60	
	นักศึกษาชาย	-	-	0	2		
	นักศึกษาหญิง	-	-	15	33		
รวม							

คณะผู้จัดทำ
คู่มืองานการจัดทำแผนรับนักศึกษาประจำปี

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1. ผศ.(พิเศษ) ดร.นพ.ธวัชชัย กมลธรรม | คณบดีวิทยาลัยสหเวชศาสตร์ |
| 2. อาจารย์กนต์พงษ์ ปราบสงบ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| 3. นางสาวจิณห์จุฑา ศรีเหรา | หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยสหเวชศาสตร์ |
| 4. นางสาวปราณี ชื่นตา | นักวิชาการการศึกษา |

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)

เลขที่ 1 ถนนอุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300